

Принято на
Педагогическом совете № 1
от 28.08.2024 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 99»

Е.А. Крюкова

29.08.2024 г.

Приказ № 164-Х от 29.08.2024 г.



Положение о Совете ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете МБДОУ «Детский сад № 99» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99» № 1350 от 31.03.2015 г.

1.2. Данное Положение о Совете МБДОУ «Детский сад № 99» (далее - ДОУ) определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими коллегиальными органами самоуправления ДОУ.

1.3. Настоящее Положение о Совете ДОУ разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОУ, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Общее руководство МБДОУ «Детский сад № 99» осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет ДОУ (далее – Совет), реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющий в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.5. Совет состоит из представителей работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете ДОУ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом ДОУ.

2. Цели и задачи Совета ДОУ

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОУ, реализации прав ДОУ в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета ДОУ являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития ДОУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников

образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- согласование локальных актов ДООУ в пределах его компетенции;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДООУ, целевым расходованием финансовых средств ДООУ.

3. Состав Совета ДООУ

3.1. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

3.2. Формирование Совета происходит путем выдвижения:

- от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников ДООУ не может превышать одной трети общего числа членов Совета;
- от родителей (законных представителей) воспитанников - по одному представителю от каждой группы (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания).

Работники ДООУ, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета;

3.3. В состав Совета по должности входит заведующий ДООУ.

3.4. В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов педагогическим либо родительским коллективами ДООУ. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего ДООУ о введении новых кандидатов в состав Совета.

3.5. Состав Совета формируется и утверждается приказом заведующего ДООУ в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

4. Компетенция Совета ДООУ

4.1. В пределах своей компетенции Совет ДООУ:

- определяет стратегию развития ДООУ;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью ДООУ;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- заслушивает отчеты руководителя ДООУ и других работников о работе ДООУ по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и ДООУ в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке ДООУ и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;
- участвует в разработке и при необходимости согласовывает локальные

нормативные акты ДООУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДООУ;

- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития ДООУ; обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы ДООУ в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий в ДООУ;
- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем ДООУ о поощрении работников ДООУ или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях заведующего ДООУ или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- представляет совместно с руководителем ДООУ интересы ДООУ в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

5. Организация деятельности Совета ДООУ

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего ДООУ или по требованию членов Совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета заранее.

5.3. На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Заведующий ДООУ не может быть избран на пост Председателя Совета.

5.4. Члены Совета ДООУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

5.6. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета заранее.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов открытым голосованием и после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

5.8. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников ДООУ.

5.9. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь.

5.10. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета ДООУ в общем делопроизводстве.

6. Права и обязанности Совета ДООУ

6.1. Совет ДООУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации

воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в ДООУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, Совета родителей;

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДООУ органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов Совета ДООУ для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета ДООУ;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета ДООУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета ДООУ;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДООУ;
- представлять ДООУ в пределах компетенции Совета ДООУ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- рекомендовать заведующему ДООУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.3. Для осуществления своих функций члены Совета ДООУ вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего ДООУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ДООУ.

6.4. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете и Устав ДООУ;
- принимать участие в деятельности Совета ДООУ, соблюдать права участников образовательных отношений ДООУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДООУ.

7. Ответственность Совета ДООУ

7.1. Совет ДООУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности ДООУ.

8. Взаимосвязь с другими органами

8.1. В своей деятельности Совет ДООУ взаимодействует с Педагогическим советом ДООУ, Советом родителей ДООУ.

8.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется

председателем Совета.

8.3. Лица, приглашенные на заседание ДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

9. Заключительные положения

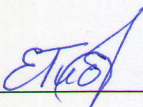
9.1. Настоящее Положение о Совете ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, принимается Педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Составил:

Заместитель заведующего по ВиМР  Е.Я. Тибукина