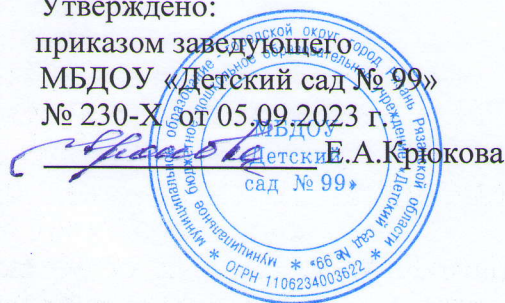


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 99» «КОРАБЛИК»  
390035 г. Рязань, ул. Гоголя, д. 36, к.1; телефоны: 92-95-25 (факс), 92-87-54 (общ),  
92-90-04 (бух), 8-906-648-01-65, электронная почта: [ds99.ryazan@ryazan.gov.ru](mailto:ds99.ryazan@ryazan.gov.ru)

---

Принято:  
решением педагогического Совета  
МБДОУ «Детский сад № 99»  
№ 1 от 05.09.2023 г.

Утверждено:  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 99»  
№ 230-Х от 05.09.2023 г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся  
(воспитанников)  
МБДОУ «Детский сад № 99»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 99» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», установленным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28, Уставом МБДОУ «Детский сад № 99» № 1350 от 2015 года (далее Уставом) и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Педагогическим Советом.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся (воспитанников) администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также Родительский комитет обучающихся (воспитанников) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся (воспитанников) определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни установленные законодательством РФ.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течении учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенных карантинных и возраста детей).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», установленным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28, Уставом ДОУ.

2.8. Пребывание детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 19.00 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся (воспитанников) из ДОУ до 19.00 часов.

2.10. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают воспитателей группы, при необходимости администрацию ДООУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены доверенности (заверенные у заведующего ДООУ) родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### 3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник ДООУ (при необходимости)

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся (воспитанники) в ДООУ не принимаются; заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинских работников, заведующего ДООУ и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода и причин его отсутствия.

### 4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

4.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника) неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах за хранением обуви и одежды обучающихся (воспитанников) поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося (воспитанника) должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое

шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ. Забирать ребенка также с отметкой в журнале, с указанием времени.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежании несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся (воспитанников) на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся (воспитанникам) золотые и серебряные украшения. Запрещается давать с собой в ДОУ дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. В целях защиты прав и интересов ребенка, обеспечения безопасности, здоровья детей, а также сохранности личных границ пространства (конфиденциальности) запрещается давать (надевать) детям смарт-гаджеты (в том числе смарт-часы).
- 5.7. Обучающимся (воспитанникам) категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Обучающимся (воспитанникам) запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т.д.)
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ, а также на территории ДОУ.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Поставку продуктов для питания обучающихся (воспитанников) осуществляет организация, заключившая договор с ДОУ о поставке продуктов. Приготовление пищи на пищеблоке ДОУ осуществляется сотрудниками.
- 6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-и дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) и утвержденного заведующим ДОУ.
- 6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», установленным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28, и вывешивается на

государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28, и вывешивается на информационных стендах.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ и соответствует 5 - разовому питанию.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, медицинских работников, и бракеражную комиссию ДООУ.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися (воспитанниками) осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», установленным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28.

7.2 Прогулки с обучающимися (воспитанниками) организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до обучающихся (воспитанников) то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДООУ и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников).

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## 8. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ДООУ

8.1. ДООУ реализует право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся (воспитанники), посещающие ДООУ, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости – на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках; физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной

программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

- получение дополнительных образовательных услуг.

## 9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) ДОО не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся (воспитанников) ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

## 10. РАЗНОЕ

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся (воспитанников).

10.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.